

## **Zápis ze schůze školské rady ZŠ ČERNOŠÍN ze dne 28. 6. 2021**

Jednání svolává ředitelka ZŠ Mgr. Naděžda Pézlová

Přítomni:

**Ing. Vladimír Krejča** – zástupce za zřizovatele

**Mgr. Ivana Parikrupová** – zástupce pedagogických pracovníků školy

**Hana Merglová** – zástupce rodičů za nezletilé žáky

### ***Program schůze:***

1. Představení, úloha a kompetence školské rady
2. Volba předsedy, zapisovatele
3. Jednací řád školské rady
4. Výsledek hospodaření ZŠ Černošín za rok 2020
5. Informace ředitelky školy
6. Různé

K jednotlivým bodům:

### **1. Představení, úloha a kompetence školské rady**

- představení nových členů školské rady
- kompetence školské rady dle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

### **2. Volba předsedy, zapisovatele**

Na předsedu ŠR navržen Ing. Vladimír Krejča

Hlasování: 2 - 0 - 1

- **Předsedou školské rady** byl zvolen pan **Ing. Vladimír Krejča**

Na zapisovatele navržena Mgr. Ivana Parikrupová

Hlasování: 2 - 0 - 1

- **Zapisovatelkou** zvolena paní **Mgr. Ivana Parikrupová**

### **3. Jednací řád školské rady**

- Změny nebyly, zůstává platný
- Zachovat četnost setkání minimálně 2x ročně
- Řešení podnětů rodičů

- Schválení účetní závěrky za rok 2020
- Schránka na podněty (horní i spodní stupeň) – je zřízena
- **Doporučení pro ředitelku školy – rozšířit komunikační kanály – skolskarada@zscernosin.cz za splnění zodpovídá Mgr. Pézlová**
- Mgr. Parikrupová je v současné době také metodikem prevence na škole

Hlasování: ŠR bere na vědomí 3 - 0 - 0

#### **4. Výsledek hospodaření ZŠ Černošín za rok 2020**

- Zasáhla doba koronavirová, úspory za energie, školní jídelna
- Hospodářský výsledek 48.292,- Kč převod do investičního fondu na účet města
- Převod nevyčerpaného příspěvku od zřizovatele 1.137.254,21 Kč na účet města
- O výjimku opět žádáno, v té samé intenci jako v loňském roce (rezerva 200.000,- Kč) - žádáno být musí, průměr na třídu nedosahuje 15 dětí
- Projekt Šablony III – projekt na dva roky, kluby AJ, NJ a deskových her, doučování 9. ročník, projektové dny ve výuce a mimo školu
- Haranti – 10.000,- Kč Den dětí od dětí
- Získané dary – IT technika, uplatnění v době distanční výuky

Hlasování: ŠR bere na vědomí 3 - 0 - 0

#### **5. Informace ředitelky školy**

##### ***Řešení kázeňského problému, 5. třída***

- nevhodné chování žáků, natáčení na telefon, strkání do kamaráda
- 28. 6. 2021 měla proběhnout schůzka s rodičem dítěte, ze zdravotních důvodů neproběhla
- oslovena paní Mgr. Ležatková, pověřenec pro ZŠ - pro stanovení správného postupu sdělení informací zástupci žáka
- chování bude řešeno dle školského řádu - důtka ředitelky školy

##### ***Podnět rodiče (podezření na šikanu, nevhodné chování dětí, nespokojenost s formou zajištění distanční výuky – zvolené komunikační platformy) a spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou v Tachově, Mgr. Veselá***

- ředitelka informovala o postupu řešení v problematice údajné šikany, na kterou upozornil rodič dítěte pan Mečl zástupce školské rady Hanu Merglovou
- seznámila s výsledky šetření PPP, škola bude pokračovat v intervenčních setkáních i v dalším školním roce, rozšíří se na všechny třídy ZŠ
- seznámila s výsledkem schůzky s rodičem panem Mečlem, kde byla přítomna třídní učitelka paní Bc. Lucie Horáková, výchovná poradkyně Mgr. Eliška Votavová a ředitelka školy Mgr. Pézlová

***Výchovná opatření na konci školního roku:***

53x pochvala

3x napomenutí

1x důtka třídního učitele

5x důtka ředitele školy

- Vypracovat srovnání kázeňských postihů za rok 2020 a 2021, jaká je tendence?  
Zodpovídá: Mgr. Ivana Parikrupová

Hlasování: ŠR bere na vědomí 3 - 0 - 0

**6. Různé**

- Nabídka na nový kroužek myslivosti pod vedením pana Petra Němce

Termín další schůzky: dle potřeby, bude sdělen předsedou komise

Přečteno, podpisy:

**Ing. Vladimír Krejča**

**Mgr. Ivana Parikrupová**

**Hana Merglová**

**Mgr. Naděžda Pézlová**

Zapsala 28. 6. 2021 Hana Merglová